

WIR SUCHEN...

zum nächstmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet für zwei Jahre

Sachbearbeiter Buch- und Rechnungsführung und ZVK-Team (w/m/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche, mind. 3 Tage, vormittags)
in Minden oder Herford.



IHR AUFGABENGEBIET

Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere:

- Lückenlose, zeitliche und sachlich geordnete Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge mittels IT und Belegen zur präzisen Abbildung der Unternehmenstätigkeit nach gesetzlichen und internen Vorgaben
- Kontoauszugsverarbeitung
- Zahlungsverkehr in 21 cng
- Rechnungsbearbeitung / Umbuchungen in Wilken
- Stammdatenpflege in Wilken
- Tages- und Monatsabschlüsse
- Kontenabstimmung Sach- und Zahlungsverkehrskonten
- Umsatzsteuermeldungen
- Auslandsabrechnungen
- Erstattungsansprüche § 105 SGB X

DAS BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der gesetzlichen Krankenversicherung
- Verständnis/Kenntnisse im Rechnungswesen
- Selbständiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Fertigkeiten im Umgang mit der Office-Software
- Kollegialität, Teamgeist, Motivation und Dienstleistungsbereitschaft gehören ebenfalls zu Ihren Stärken

WIR BIETEN IHNEN

viel Gestaltungsfreiraum bei Ihrer täglichen Arbeit in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail – bis zum 10.04.2026 an die

Personalleitung

Stefanie Hauke
bewerbung@bkk-melitta.de

www.bkk-melitta-hmr.de