

Wir suchen Sie...

für unsere Beitragsabteilung im Selbstzahler-Team

- Sachbearbeiter (w/m/d) -

in Vollzeit für Minden oder Herford

Ihr Aufgabengebiet

Freiwillige Versicherung / Pflichtversicherte nach § 5 Abs. 1 Nr. 13/ Krankenversicherung der Studenten

Beratung / Bearbeitung von

- Prüfung der versicherungsrechtlichen Voraussetzungen
- Angebotserstellung
- Beitragseinstufung
- Überwachung der Beitragszahlung/Mahnungen/Leistungsruhen
- Berechnung von Säumniszuschlägen
- Turnusmäßige Einkommensanfrage und Erinnerungen
- Saldenklärung
- Ratenzahlungen (ohne Konten in Vollstreckung)
- Prüfung Beendigung/ Ausschluss nach § 191 Abs. 4 SGB V
- Kündigungen
- Prüfung Hauptberuflichkeit / Nebenberuflichkeit bei selbständiger Tätigkeit
- KWR Meldeverfahren/ KVdS Meldeverfahren mit den Universitäten u. Hochschulen

Krankenversicherung der Rentner

Beratung / Bearbeitung von

- Prüfung der versicherungsrechtlichen Voraussetzungen
- Beitragseinstufung bei Rentenantragstellern und Bescheiderteilung
- KVdR-Meldeverfahren mit Bearbeitung der Fehlerlisten
- Beitragseinstufung von ausländischen Renten und Arbeitseinkommen
- Beitragserstattungen nach § 231 SGB V
- KWR Meldeverfahren

Versorgungsempfänger / Zahlstellen

- Beitragseinstufung der Selbstzahler
- Überwachung der Beitragszahlung/Mahnungen
- Berechnung von Säumniszuschlägen
- Meldeverfahren
- Anlage und Prüfung der Zahlstellen
- Beitragsüberwachung / Saldenklärung
- Sicherstellung der Beratung von Kunden im ServiceCenter für das Thema Familienversicherung
- Mahnlauf, Überwachung Ratenzahlung, Prüfung der Vollstreckung für alle sonstigen Forderungen

Sie haben folgendes Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r
- Erfahrung in dem Bereich
- Verantwortungsbewusstsein
- Unternehmerisches Handeln
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, selbständiges und sorgfältiges konzentriertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen viel Gestaltungsfreiraum bei ihrer täglichen Arbeit in einem seriösen, erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung - gern per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins **bis zum 22.09.2023** an die

Personalleitung der  **bkk** melitta hmr
Stefanie Hauke
bewerbung@bkk-melitta.de