

Wir suchen Sie...

 **bkk** melitta hmr

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## - einen Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung (w/m/d) -

in Vollzeit für unsere Zentrale in Minden.

### Ihr Aufgabengebiet

- Selbständige und ordnungsgemäße Erstellung der Gehaltsabrechnung, einschließlich des Bescheinigungswesens unter Berücksichtigung aller geltenden sozialversicherungs-, steuer- und tarifrechtlichen Bestimmungen in Loga
- Kompetenter Ansprechpartner für alle abrechnungsrelevanten Fragestellungen in enger Abstimmung mit unserer Personalleitung
- Bearbeitung und Pflege des Zeitwirtschaftssystems Infoniqa Time
- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Pflege der Personalstammdaten
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresstatistiken

### Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/-r o.ä.)
- Idealerweise eine Weiterbildung zum/r Personalfachkaufmann/-frau o.ä.
- mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung erforderlich
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Abrechnung mit P&I LOGA und in der Zeitwirtschaft mit Infoniqa Time
- Einfühlungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Belastbarkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine strukturierte, konzentrierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie absolute Vertrauenswürdigkeit zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen viel Gestaltungsfreiraum bei Ihrer täglichen Arbeit in einem seriösen, erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin - gerne per E-Mail - **bis zum 27.05.2022** an die

Personalabteilung der  **bkk** melitta hmr  
**Stefanie Hauke**  
[bewerbung@bkk-melitta.de](mailto:bewerbung@bkk-melitta.de)

 **bkk**  
melitta  
hmr